

## (1) 学 則

### 第1章 本校の目的

(目的)

**第1条** 本校は、教育基本法の本質にのっとり、学校教育法に基づき、深く専門の学芸を教授し、職業に必要な能力を育成することを目的とする。

### 第1章の2 自己評価等

(自己評価等)

**第1条の2** 本校は、その教育水準の向上を図り、高等専門学校の本質及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について点検及び評価を行い、その結果を公表するものとする。

2 本校は、前項の点検及び評価の結果について、本校の職員以外の者による検証を行うよう努めるものとする。

3 前2項に関し、必要な事項は別に定める。

### 第2章 修業年限、学年、学期、休業日及び授業終始の時刻

(修業年限)

**第2条** 修業年限は、5年とする。

(学年)

**第3条** 学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終る。

(学期)

**第4条** 学年を分けて次の2学期とする。

前学期 4月1日から9月30日まで

後学期 10月1日から3月31日まで

(休業日)

**第5条** 休業日は、次のとおりとする。ただし、特別に必要なときは、校長は、これらの休業日を授業日に振り替えることがある。

(1) 国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する日

(2) 土曜日及び日曜日

(3) 開校記念日 6月2日

(4) 夏季休業 8月15日から9月25日まで

(5) 冬季休業 12月26日から1月7日まで

(6) 学年末休業 3月20日から3月31日まで

2 前項に規定する休業日のほか、臨時の休業日は、校長がその都度定める。

(授業終始の時刻)

**第6条** 授業終始の時刻は、校長が別に定める。

**第3章 学科、学級数、入学定員、教育研究共同利用施設及び職員組織**  
(入学定員及び学級編成)

**第7条** 学科、学級数、入学定員及び学級編成は、次のとおりとする。

学 科	学級数	入学定員
機 械 工 学 科	1	40 人
電 気 工 学 科	1	40 人
制 御 情 報 工 学 科	1	40 人
物 質 工 学 科	1	40 人
経 営 情 報 学 科	1	40 人

2 前項の規定にかかわらず、教育上有益と認めるときは、異なる学科の学生をもって学級を編成することができる。

(学科の目的)

**第7条の2** 本校の学科の目的は、次のとおりとする。

学 科	目 的
機 械 工 学 科	工業製品の研究開発、設計、生産技術などに係わる実践的機械技術者を養成する。
電 気 工 学 科	電力、電子・制御、情報・通信などの分野の実践的電気技術者を養成する。
制 御 情 報 工 学 科	情報通信技術を駆使し、ロボットなどの動きを制御することができる実践的情報技術者を養成する。
物 質 工 学 科	化学工業又は生物工業における開発、生産などに係わる実践的技術者を養成する。
経 営 情 報 学 科	経済社会と情報技術の発展に対応し得る実践的知識と技術を有する「経営のエンジニア」を養成する。

(図書館)

**第8条** 本校に、図書館を置く。

2 図書館に関する必要な事項は、別に定める。

(地域共同テクノセンター)

**第8条の2** 本校に、地域共同テクノセンターを置く。

2 地域共同テクノセンターに関する必要な事項は、別に定める。

(情報処理センター)

**第8条の3** 本校に、情報処理センターを置く。

2 情報処理センターに関する必要な事項は、別に定める。

(職員組織)

**第9条** 本校に、校長、教授、准教授、講師、助教、助手、事務職員及び技術職員を置く。

2 職員の職務は、学校教育法その他法令の定めるところによる。

**第10条** 本校に、教務主事、学生主事及び寮務主事を置く。

2 教務主事は、校長の命を受け、教育計画の立案その他教務に関することを掌理する。

3 学生主事は、校長の命を受け、学生の厚生補導に関すること(寮務主事の所掌に属するものを除く。)を掌理する。

4 寮務主事は、校長の命を受け、学寮における学生の厚生補導に関することを掌理する。

**第 11 条** 本校に、庶務、会計、教務及び学生の厚生補導に関する事務を処理するため、事務部を置く。

**第 12 条** 前 2 条に規定するもののほか、本校の内部組織は、別に定めるところによる。

#### **第 4 章 教育課程及び履修方法**

( 授業期間 )

**第 13 条** 1 年間の授業を行う期間は、定期試験等の期間を含め、35 週にわたることを原則とする。

( 教育課程 )

**第 14 条** 教育課程は、各授業科目を各学年に配当して編成し、学年ごとの授業科目及びその単位数は、別表第 1 及び別表第 2 のとおりとする。

2 各授業科目の単位数は、30 単位時間 ( 1 単位時間は、標準 50 分とする。 ) の履修を 1 単位として計算するものとする。

3 前項の規定にかかわらず、本校が定める授業科目については、1 単位の授業科目を 45 時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法に応じ、当該授業による教育効果、授業時間外に必要な学修等を考慮して、次の基準により単位数を計算することができる。

(1) 講義及び演習については、15 時間から 30 時間までの範囲で本校が定める時間の授業をもって 1 単位とする。

(2) 実験、実習及び実技については、30 時間から 45 時間までの範囲で本校が定める時間の授業をもって 1 単位とする。

4 前項の規定により計算することのできる授業科目の単位数の合計は、60 単位を越えないものとする。

5 前 3 項の規定にかかわらず、卒業研究等の授業科目については、学修の成果を評価して単位の修得を認定することが適切と認められる場合には、これに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができる。

6 第 1 項に定める授業科目のほか、特別活動を 90 単位時間以上履修するものとする。

( 他の高等専門学校における授業科目の履修 )

**第 14 条の 2** 校長は、教育上有益と認めるときは、学生が他の高等専門学校において履修した授業科目について修得した単位を、30 単位を超えない範囲で本校における授業科目の履修により修得したものとみなすことができる。

2 第 1 項に関し、必要な事項は、別に定める。

( 高等専門学校以外の教育施設等における学修等 )

**第 14 条の 3** 校長は、教育上有益と認めるときは、学生が行う大学における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を、本校における授業科目の履修とみなし、単位の修得を認定することができる。

2 前項により認定することができる単位数は、前条により本校において修得したものとみなす単位数と合わせて 30 単位を超えないものとする。

3 第 1 項に関し、必要な事項は、別に定める。

( 成績の評価 )

**第 15 条** 各学年の課程の修了又は卒業を認めるにあたっては、学年の平素の成績を評価して行うものとする。

(原級留置)

**第 16 条** 前条の認定の結果、原学年にとどめられた者は、当該学年に係る教育課程を再履修するものとする。

#### 第 5 章 入学、転科、休学、退学、転学、留学及び卒業

(入学資格)

**第 17 条** 本校に、入学することのできる者は、次の各号の一に該当するものとする。

- (1) 中学校又はこれに準ずる学校を卒業した者
- (2) 中等教育学校の前期課程を修了した者
- (3) 外国において、学校教育における 9 年の課程を修了した者
- (4) 文部科学大臣が中学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 就学義務猶予免除者等の中学校卒業程度認定規則により、中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認定された者
- (7) その他本校が中学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

(入学許可)

**第 18 条** 校長は、入学志望者について、学力検査の成績、出身学校の長から送付された調査書その他必要な書類等を資料として入学者の選抜を行う。

2 校長は、前項の規定によるほか、入学定員の一部について、出身学校の長の推薦に基づき、学力検査を免除し、調査書等を資料として入学者の選抜を行うことができる。

3 校長は、前 2 項の選抜の結果に基づき、第 30 条に規定する入学料を納付した者及び入学料免除若しくは徴収猶予の申請書を受理された者に対して入学を許可する。

(編入学)

**第 19 条** 第 1 学年の途中及び第 2 学年以上に入学を希望する者があるときは、校長は、その者が相当年齢に達し、当該学年に在学する者と同等以上の学力があると認められ、かつ、定員に欠員がある場合に限り、前条の規定に準じて、相当学年に入学を許可することができる。

(入学手続)

**第 20 条** 入学を許可された者は、所定の期日までに在学中の保証人と連署した誓約書及び校長が定めた書類を提出しなければならない。

2 前項の手続を終了しない者があるときは、校長は、その入学の許可を取り消すことがある。

(転科)

**第 21 条** 転科を希望する者があるときは、校長は、選考の上、転科を許可することができる。

(休学)

**第 22 条** 学生は、疾病その他やむを得ない理由により、3 か月以上継続して修学することができないときは、校長の許可を受けて休学することができる。

**第 23 条** 休学の期間は、2 年以内とする。ただし、特別の理由がある場合は、休学の期間の延長を認めることができる。

2 休学の期間は、通算して 5 年を超えることができない。

(復学)

**第 24 条** 休学した者は、休学の理由がなくなったときは、校長の許可を受けて復学することができる。

(出席停止)

**第25条** 学生に伝染病その他の疾病があるときは、校長は、出席停止を命ずることができる。

(退学及び再入学)

**第26条** 学生は、疾病その他やむを得ない理由により退学しようとするときは、校長の許可を受けて、退学することができる。

2 前項の規定により退学した者で再入学を希望する者があるときは、校長は、選考の上、相当学年に入学を許可することがある。

(他の学校への入学、転学及び編入学)

**第27条** 他の学校に入学、転学又は編入学を志望しようとする者は、校長の許可を受けなければならない。

(留学)

**第27条の2** 校長は、教育上有益と認めるときは、学生が外国の高等学校又は大学に留学することを許可することができる。

2 校長は、前項の規定により留学することを許可した学生について、外国の高等学校又は大学における履修を本校における履修とみなし、30単位を超えない範囲で単位の修得を認定することができる。

3 校長は、前項の規定により単位の修得を認定した学生について、学年の途中においても、各学年の課程の修了又は卒業を認めることができる。

4 前3項に関し、必要な事項は、別に定める。

(卒業)

**第28条** 全学年の課程を修了した者には、校長は、所定の卒業証書を授与する。

(称号)

**第28条の2** 卒業した者は、準学士と称することができる。

## **第6章** 検定料、入学料、授業料及び寄宿料

(検定料等の額)

**第29条** 検定料、入学料、授業料及び寄宿料は別に定める。

(検定料)

**第29条の2** 入学、編入学または再入学を志願する者は、願書提出と同時に検定料を納付しなければならない。

(入学料)

**第30条** 入学にあたっては、所定の期日までに、入学料を納付しなければならない。

(授業料)

**第31条** 学生は、授業料年額を前期(4月1日から9月30日まで)及び後期(10月1日から翌年3月31日まで)の2期に区分し、それぞれの期において年額の2分の1に相当する額を納付しなければならない。

2 前項の授業料は、前期にあつては4月に、後期にあつては10月に納付するものとする。

3 前2項の規定にかかわらず、前期に係る授業料を納付するときに、当該年度の後期に係る授業料を、申出により併せて納付することができる。

4 入学年度の前期又は前期及び後期に係る授業料については、第1項及び第2項の規定にかかわらず、入学を許可されたときに、申出により納付することができる。

**第32条** 学年の中途において入学した者が前期又は、後期において納付する授業料の額は、授業料の年額の12分の1に相当する額に入学の日の属する月から次の納付の時期前までの月数を乗じて得た額とし、入学の日の属する月の末日までに納付するものとする。

**第 33 条** 学年の途中で退学する者は、退学する日の属する時期が前期であるときは授業料の年額の 2 分の 1 に相当する額の授業料を、退学する日の属する時期が後期であるときは、授業料の年額に相当する額の授業料を、それぞれ納付するものとする。

( 寄宿料 )

**第 34 条** 学寮に入寮している学生は、入寮した日の属する月から退寮する日の属する月まで、毎月その月分の寄宿料を納付しなければならない。ただし、休業期間中の分は、休業期間前に納付するものとする。

2 前項の規定にかかわらず、学生の申出又は承諾があったときは、当該年度内に納付する寄宿料の額の総額の範囲内で、その申出又は承諾に係る額を、その際納付することができるものとする。

( 入学料の免除及び徴収猶予、授業料等の免除及び徴収猶予 )

**第 35 条** 本校に入学する者であって、次の各号の一に該当し入学料の納付が著しく困難であると認められる場合には、入学料の全額又は半額を免除することができる。

(1) 入学前 1 年以内において、入学する者の学資を主として負担している者 ( 以下「学資負担者」という。 ) が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合

(2) 前号に準ずる場合であって、校長が相当と認める事由がある場合

2 本校に入学する者であって、次の各号の一に該当し入学料の徴収を猶予することが適当であると認められる場合に、入学料の徴収を猶予することができる。

(1) 経済的理由により納付期限までに入学料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合

(2) 入学前 1 年以内において、入学する者の学資負担者が死亡し、又は入学する者若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けたことにより納付期限までに入学料の納付が困難であると認められる場合

(3) その他やむを得ない事情があると認められる場合

3 本校の学生であって、次の各号の一に該当し授業料の納付が困難であると認められる場合に、授業料の全額若しくは半額を免除することができる。

(1) 経済的理由により授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合

(2) 授業料の各期ごとの納期前 6 月以内 ( 新入学者に対する入学した日に属する期分の免除に係る場合は、入学前 1 年以内 ) において、学資負担者が死亡し、又は学生若しくは学資負担者が風水害等の災害を受けた場合

(3) その他やむを得ない事情があると認められる場合

4 本校の学生であって、次の各号の一に該当し授業料の徴収を猶予することが適当であると認められる場合に、授業料の徴収を猶予することができる。

(1) 経済的理由により納付期限までに授業料の納付が困難であり、かつ、学業優秀と認められる場合

(2) 学生又は学資負担者が風水害等の災害を受け、納付期限までに授業料の納付が困難であると認められる場合

(3) その他やむを得ない事情により納付期限までに授業料の納付が困難であると認められる場合

5 本校の学生であって、次の各号の一に該当し寄宿料の納付が困難であると認められる場合に、寄宿料の全額を免除することができる。

(1) 学資負担者が風水害等の災害を受けた場合

(2) その他やむを得ない事情があると認められる場合

6 前5項に関し、必要な事項は別に定める。

(授業料等の不返付)

**第36条** 既納の検定料、入学料、授業料及び寄宿料は返付しない。ただし、第31条第3項の規定により授業料を納付した者が後期分の授業料の徴収時期前に休学又は退学した場合並びに、第31条第4項の規定により授業料を納付した者が、3月31日までに入学を辞退した場合には、申出により当該授業料に相当する額を返付する。

2 第34条第2項により寄宿料を納付した者が退寮した場合には、申出により、その退寮した日の属する月の翌月分から当該寄宿料に相当する額を返付する。

## 第7章 学生準則及び賞罰

(学生準則)

**第37条** 学生は、この学則に定めるもののほか、別に定める学生準則を遵守しなければならない。

(表彰)

**第38条** 学生として表彰に値する行為があるときは、これを表彰することがある。

2 学生の表彰に関し必要な事項は、別に定める。

(懲戒)

**第39条** 校長は、教育上必要があると認めるときは、学生に退学、停学、訓告その他の懲戒を行うことがある。ただし、退学は、次の各号の一に該当する者について行うものとする。

- (1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者
- (2) 学力劣等で成業の見込みがないと認められる者
- (3) 正当の理由がなくて出席常でない者
- (4) 学校の秩序を乱し、その他学生としての本分に反した者

(除籍)

**第40条** 次の各号の一に該当する者は、校長がこれを除籍する。

- (1) 長期間にわたり行方不明の者
- (2) 第23条に規定する休学期間を超えてなお修学できない者
- (3) 授業料の納付を怠り、督促してもなお納付しない者
- (4) 第18条による入学料の免除を申請し、入学料の免除が不許可となった者若しくは半額免除の許可を受けた者又は入学料の徴収猶予を申請した者で、所定の期日までに入学料を納付しない者

## 第8章 学寮

(学寮)

**第41条** 本校に学寮を設ける。

2 入寮を希望する者は、その理由を付して、保証人連署の入寮願を校長に提出し、その許可を受けなければならない。

3 学寮の運営その他必要な事項は、別に定める。

## 第9章 外国人留学生

(留学生等)

**第42条** 外国人で本校の第2学年以上に編入学を志望する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することがある。

- 2 外国人留学生については、定員外とすることができる。
- 3 外国人留学生についての必要な事項は、別に定める。

## 第10章 研究生、聴講生、科目等履修生及び特別聴講学生

(研究生)

**第43条** 本校に特定の事項に関して研究を志願する者がいるときは、校長は、本校の教育研究に支障がない場合に限り選考の上、研究生として入学を許可することができる。

2 研究生の取扱いについては、別に定める。

(聴講生)

**第44条** 本校に開設する授業科目の聴講を志願する者がいるときは、校長は、本校の教育研究に支障がない場合に限り選考の上、聴講生として入学を許可することができる。

2 聴講生の取扱いについては、別に定める。

(科目等履修生)

**第45条** 本校所定の授業科目のうち1又は複数の科目の履修を志願する者がいるときは、校長は、本校の教育研究に支障がない場合に限り選考の上、科目等履修生として入学を許可することができる。

2 第1項の科目を履修した場合は、単位を認定する。

3 科目等履修生の取扱いについては、別に定める。

(特別聴講学生)

**第45条の2** 他の大学等に在学中の学生で、本校所定の授業科目の履修を志願する者がいるときは、選考の上、特別聴講学生として入学を許可することができる。

2 第1項の科目を履修したい場合は、単位を認定する。

3 特別聴講学生の取扱いについては、別に定める。

## 第11章 専攻科

(設置)

**第46条** 本校に、専攻科を置く。

(目的)

**第47条** 専攻科は、高等専門学校における教育の基礎の上に、精深な程度において工業に関する高度な専門的知識及び技術を教授研究し、もって広く産業の発展に寄与する人材を育成することを目的とする。

(専攻及び入学定員)

**第48条** 専攻及び入学定員は、次のとおりとする。

専攻	入学定員
生産システム工学専攻	12人
物質工学専攻	4人
経営情報工学専攻	4人

(修業年限及び在学期間)

**第49条** 専攻科の修業年限は、2年とする。ただし、4年を超えて在学することはできない。

(入学資格)

**第50条** 専攻科に入学できる者は、次の各号のいずれかに該当するものとする。

(1) 高等専門学校を卒業した者

(2) 短期大学を卒業した者

(3) 専修学校の専門課程を修了した者のうち、学校教育法第132条の規定により大学に編入学することができる者

(4) 外国において学校教育における14年の課程を修了した者



(5) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における14年の課程を修了した者

(6) その他専攻科において、高等専門学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

(入学者の選抜)

**第51条** 校長は、専攻科の入学志願者について、別に定めるところにより選抜を行う。

(教育課程)

**第52条** 専攻科の授業科目及びその単位数は、一般科目及び専門基礎科目については、別表第3、専門科目については別表4のとおりとする。

(休学期間)

**第53条** 専攻科学生の休学期間は、通算して2年を超えることができない。

2 休学期間は、第49条に定める修業年限及び在学期間に算入しない。

(修了)

**第54条** 専攻科に2年以上在学し、所定の授業科目を履修し、62単位以上を修得した者については、修了を認定する。

2 校長は、修了を認定した者に対し、所定の修了証書を授与する。

3 第1項に規定する単位の修得方法については、別に定める。

(準用規定)

**第55条** 専攻科学生については、第3条から第6条まで、第13条、第14条の3第1項及び第3項、第20条、第22条、第24条から第26条まで、第29条から第40条までの規定を準用する。この場合第40条第2号中「第23条」とあるのは、「第53条」と読み替えるものとする。

(その他)

**第56条** 本章に定めるもののほか、専攻科に関する必要な事項は、別に定める。

## **第12章 公開講座**

(公開講座)

**第57条** 本校に、公開講座を開設することがある。

2 公開講座についての必要な事項は、別に定める。

### **附則**

この学則は、平成16年4月1日から施行する。

### **附則**

1 この学則は、平成17年4月1日から施行する。

2 この学則施行の際、経営情報学科2～5学年に在学する者の教育課程は、改正後の学則第14条別表第2にかかわらず、なお従前の例による。

### **附則**

この学則は、平成17年4月1日から施行する。

### **附則**

この学則は、平成18年4月1日から施行する。

### **附則**

1 この学則は、平成19年4月1日から施行する。

2 平成19年3月31日以前の専攻科入学者の教育課程は、この学則による改正後の第52条別表第3及び別表第4の規定にかかわらず、なお従前の例による。

### **附則**

この学則は、平成20年4月1日から施行する。

## 別表第3

## 一般科目及び専門基礎科目(生産システム工学専攻、物質工学専攻)

区分	授業科目	単位数	学年別配当				備考
			第1学年		第2学年		
			前期	後期	前期	後期	
一般科目	必修	日本語表現	2	2			
		英語	2	2			
		英語表現	2		2		
		環境と社会	2		2		
		技術者倫理	2		2		
	一般科目開設単位数	10	4	6			
	一般科目修得単位数	10単位以上					
専門基礎科目	必修	線形代数	2	2			
		現代物理学	2	2			
		教養化学	2	2			
		情報処理演習	2	1	1		
		必修科目開設単位数	8	7	1		
	選択	数値解析	2		2		
		環境科学	2	2			
		生命科学	2		2		
		計算物理学	2		2		
		数理情報工学	2		2		
		経営管理工学	2			2	
		MOT入門	2				2
	選択科目開設単位数	14	2	8	2	2	
専門基礎科目開設単位数	22	9	9	2	2		
専門基礎科目修得単位数	14単位以上						

一般科目修得単位数及び専門基礎科目修得単位数には、他の高等教育機関において修得した単位を含める。

一般科目及び専門基礎科目(経営情報工学専攻)

区分	授業科目	単位数	学年別配当				備考
			1学年		2学年		
			前期	後期	前期	後期	
一般科目	必修	日本語表現	2	2			
		英語	2	2			
		英語表現	2		2		
		環境と社会	2		2		
		技術者倫理	2		2		
	一般科目開設単位数	10	4	6			
	一般科目修得単位数	10単位以上					
専門基礎科目	必修	線形代数	2	2			
		経営管理特論	2	2			
		MOT入門	2		2		
		情報理論	2	2			
		必修科目開設単位数	8	6	2		
	選択	知的財産法特論	2	2			3科目6単位以上
		eコマースシステム論	2		2		
		経営管理工学	2	2			
		プログラミング特論	2		2		
		情報処理特論	2		2		
		数理情報工学	2	2			
		複雑系理論入門	2	2			
		オペレーティングシステム工学	2			2	
		実験計画法	2			2	
		論理回路	2	2			
	選択科目開設単位数	20	10	6	4		
	専門基礎科目開設単位数	28	16	8	4		
	専門基礎科目修得単位数	14単位以上					

一般科目修得単位数及び専門基礎科目修得単位数には、他の高等教育機関において修得した単位を含める。

別表第4

## 専門科目(生産システム工学専攻)

区分	授業科目	単位数	学年別配当				備考
			第1学年		第2学年		
			前期	後期	前期	後期	
必 修	工学特論	2	2				
	工学特論	2		2			
	総合演習	2		2			
	工学複合実験	2	2				
	インターンシップ	2					
	特別研究	14	2	2	5	5	
	必修科目開設単位数	24	6	6	5	5	
専 門 科 目	計測システム工学	2	2				2科目4単位以上
	オペレーティングシステム工学	2			2		
	情報ネットワーク	2			2		
	材料強度学	2			2		
	生産加工学	2				2	
	機械要素工学	2			2		
	システム制御工学	2		2			
	パターン計測工学	2			2		
	ロボット工学	2				2	
	電力工学	2			2		
	パワーエレクトロニクス	2				2	2科目4単位以上
	制御理論	2			2		
	画像解析学	2	2				
	量子力学	2		2			
	電磁気学理論	2		2			
	カオス入門	2			2		
	弾塑性力学	2		2			
	エネルギー工学	2				2	
	応用流体工学	2				2	
	解析力学	2		2			
	燃焼工学	2				2	
	計算力学	2				2	
	電子回路設計解析学	2			2		
応用情報工学	2			2			
計算機応用計測	2				2		
半導体電子物性	2			2			
選択科目開設単位数	52	4	10	22	16		
専門科目開設単位数	76	10	16	27	21		
専門科目修得単位数	32単位以上						
修得単位数総合計	62単位以上						

専門科目修得単位数には、他の高等教育機関において修得した単位を含める。

専門科目(物質工学専攻)

区分	授業科目	単位数	学年別配当				備考
			第1学年		第2学年		
			前期	後期	前期	後期	
専修	工学特論	2	2				
	工学特論	2		2			
	総合演習	2		2			
	工学複合実験	2	2				
	インターンシップ	2					
	特別研究	14	2	2	5	5	
	必修科目開設単位数	24	6	6	5	5	
専門科目	無機材料学	2			2		2科目4単位以上
	生体触媒工学	2			2		
	分離操作工学	2			2		
	環境機能工学	2			2		
	環境制御工学	2			2		
	エネルギープロセス工学	2		2			2科目4単位以上
	材料有機化学	2		2			
	反応工学	2				2	
	栄養生化学	2	2				
	精密分析化学	2		2			
	有機合成化学	2		2			
	天然物有機化学	2				2	
	生体機能工学	2			2		
	無機溶液化学	2			2		
	選択科目開設単位数	28	2	8	14	4	
専門科目開設単位数	52	8	14	19	9		
専門科目修得単位数	32単位以上						
修得単位数総合計	62単位以上						

専門科目修得単位数には、他の高等教育機関において修得した単位を含める。

専門科目(経営情報工学専攻)

区分	授業科目	単位数	学年別配当				備考		
			1学年		2学年				
			前期	後期	前期	後期			
専 門 科 目	必 修	経営情報工学特論	2		2				
		経営情報工学特論	2			2			
		社会システム工学実験	2	2					
		社会システム工学実験	2		2				
		社会システム工学実験	2			2			
		インターンシップ	2						
		経営情報工学特別研究	14	2	2	5	5		
	必修科目開設単位数	26	4	6	9	5			
	選 択	経営情報システム論	2		2				4科目8単位以上
		ネットワーク組織論	2				2		
		MOT特論	2			2			
会計監査論		2			2				
金融工学		2				2			
ネットワーク技術特論		2			2				
データベース応用		2			2				
応用統計学		2				2			
地域社会論		2			2				
外書講読		2		2					
選択科目開設単位数		20	0	4	10	6			
専門科目開設単位数	46	4	10	19	11				
専門科目修得単位数	34単位以上								
修得単位数総合計	62単位以上								

専門科目修得単位数には、他の高等教育機関において修得した単位を含める。

## ( 2 ) 学生準則

### 第 1 章 総則

( 目的 )

**第 1 条** この準則は、宇部工業専門学校学則(以下「学則」という)第 37 条の規定により、本校学生生活上遵守すべき事項について定める。

**第 2 条** 学生は、学則、学生準則その他の規則を遵守し、本校学生としての本分を全うするよう常に心がけなければならない。

### 第 2 章 宣誓及び誓約書

( 宣誓 )

**第 3 条** 入学者は、入学式の際において、所定の誓詞により校長に対し宣誓を行い、代表者が署名の上、これを提出しなければならない。

( 誓約書 )

**第 4 条** 入学を許可された者は、所定の期日までに、在学中の保証人 2 名が連署した誓約書を提出しなければならない。

( 保証人 )

**第 5 条** 保証人は、父母又はこれに準ずる者で、独立の生計を営み、保証事項について義務の履行ができる成年者でなければならない。

2 第 2 保証人は、本校所在地近辺に居住する者とする。

**第 6 条** 保証人に異動があるとき又は前条の資格を失ったときは、速やかに他の保証人を定め保証人変更届を提出しなければならない。保証人が改姓又は転居したときもまた同じ。

### 第 3 章 学生証

( 学生証 )

**第 7 条** 学生は、学生証の交付を受けて常時これを携帯し、本校職員の請求があったときは、いつでもこれを提示しなければならない。

**第 8 条** 学生証は、その有効期間を終了したとき、又は退学するときには、速やかに返納しなければならない。

**第 9 条** 学生証を紛失し又は毀損したときは、速やかに交付者に届出て、再交付を受けなければならない。

### 第 4 章 休学、退学、欠席等

( 休学願 )

**第 10 条** 学生は、疾病その他の理由により、継続して 3 か月以上修学することのできない見込のときは、医師の診断書又は詳細な理由書を添え、学級担任教員を経て、校長に対して休学願を提出して、その許可を受けなければならない。

( 復学願 )

**第 11 条** 休学した者が、休学の理由がなくなったことにより復学しようとするときは、復学願を校長に提出して、その許可を受けなければならない。この場合、疾病により休学した者は、所定の医師の診断書を添えなければならない。

(退学願)

**第12条** 学生が退学しようとするときは、退学願を校長に提出して、その許可を受けなければならない。

(身上届)

**第13条** 学生は、改姓その他一身上の異動があったときは、改姓届等を速やかに校長に届出なければならない。

(宿所届)

**第14条** 学生は、校長に宿所届を提出しなければならない。

2 学生は、住所を変更したときは速やかに宿所変更届を提出しなければならない。

**第15条** 学生が、欠席、欠課、遅刻又は早退しようとするときは、事前に理由を明記して学級担任教員を経て、校長に欠席(欠課、遅刻、早退)届を提出して、その許可を受けなければならない。ただし、やむを得ない理由により事前に提出できないときは、その理由を明記して、事後直ちに提出しなければならない。

2 疾病のため引続き1週間以上欠席するときは、医師の診断書を添えるものとする。

(忌引願)

**第16条** 父母近親の喪に服するときは、忌引願を学級担任を経て、校長に提出して、その許可を受けなければならない。

忌引の期間は、父母7日、祖父母・兄弟姉妹3日、伯叔父母1日とする。

## 第5章 服装

(服装)

**第17条** 学生の制服については別に定める。

## 第6章 健康診断

(健康診断)

**第18条** 学生は、毎年本校で行う定期又は臨時の健康診断を受けなければならない。

**第19条** 校長は必要に応じて、学生に治療を命ずることがある。

## 第7章 学生会等

(学生会)

**第20条** 本校に、学生会員をもって構成する学生会を置く。

2 学生会について必要な事項は別に定める。

(団体)

**第21条** 学生が、体育、文化等の団体を結成しようとするときは、指導教員を定め、団体の規約、指導教員及び会員の名簿を添え、責任代表者2名以上が署名押印の上、学生主事を経て、校長に学生団体結成願を提出して、その許可を受けなければならない。

2 団体の規約を変更しようとするときも前項に準ずる。

**第22条** 前条の団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときには、校長が許可を取り消し、又はその解散を命ずることがある。

(校外団体参加)

**第23条** 学生が、校外団体に参加しようとするときは、その団体の目的、規約及び役員に関する事項並びに参加の目的を記載した文書を添え、責任代表者の署名押印の上、学生主事を経て、校長に校外団体参加願を提出して、その許可を受けなければならない。



**第24条** 前条の校外団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときには、校長は許可を取消すことがある。

## **第8章 集会**

(集会)

**第25条** 学生が、校内外において集会、催物その他の行事を行おうとする場合には、目的、期日、施設の名称、参加者数等を記載した集会許可願を、1週間以前に、責任代表者から学生主事を経て、校長に提出して、その許可を受けなければならない。この場合、その実施については、学生主事の指示に従うものとする。

**第26条** 前条の場合、本校学生の本分に反するような行為が認められるときは、校長が、その中止を命ずることがある。

## **第9章 印刷物の配布及び販売**

(印刷物等)

**第27条** 学生が、校内外において、本校名を使用して、雑誌、新聞、パンフレット等の印刷物を配布し、又は販売しようとするときは、印刷物発行(販売)許可願にその印刷物2部を添えて学生主事を経て、校長に提出して、その許可を受けなければならない。

## **第10章 掲示**

(掲示)

**第28条** 学生が、校内外において、本校名を使用して、ビラ、ポスター類を掲示しようとするときは、掲示許可願にその掲示物の写を添えて、その掲示物を学生主事を経て、校長に提出して、その許可を受けなければならない。

**第29条** 校内に掲示するときには、本校所定の場所に掲示しなければならない。  
(掲示期間)

**第30条** 掲示期間は、原則として1週間以内とする。

## **第11章 施設、設備の使用**

(施設物品使用)

**第31条** 学生が、校内施設又は物品を使用しようとする場合には、その目的、期日、施設の名称等を記載した使用許可願を、学生主事を経て、校長に提出して、その許可を受けなければならない。ただし、日常その使用を認められた施設、設備についてはこの限りでない。

## **第12章 雑則**

(施行細則)

**第32条** この準則施行に際して必要があるときは、さらに施行細則を定める。

**第33条** 専攻科については、この規定を準用する。この場合に第4条中「保証人2名」とあるのは、「保証人1名」と、第10条、第15条及び第16条の「学級担任教員」とあるのは「指導教員」と読み替えるものとする。ただし、「第5条第2項」は適用しない。

### **附 則**

この準則は、平成10年5月20日から施行し、平成10年4月1日から適用する。

### **附 則**

この準則は、平成16年4月1日から施行する。

### **附 則**

この準則は、平成19年10月1日から施行する。

### ( 3 ) 研究生規則

( 趣旨 )

**第 1 条** この規則は、宇部工業高等専門学校学則 ( 以下「学則」という。 ) 第 43 条第 2 項の規定に基づき、本校の研究生に関し必要な事項について定めるものとする。

( 研究生 )

**第 2 条** 本校において、特定の事項の研究を希望する者は、研究生として入学をすることができる。

( 入学資格 )

**第 3 条** 研究生として入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

( 1 ) 高等専門学校を卒業した者

( 2 ) 本校において高等専門学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2 専攻科の研究生として入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

( 1 ) 高等専門学校専攻科を修了した者

( 2 ) 本校において高等専門学校専攻科を修了した者と同等以上の学力があると認められた者

( 入学の時期 )

**第 4 条** 研究生の入学の時期は、原則として月始めとする。

( 出願手続 )

**第 5 条** 研究生として入学を志願する者は、原則として入学する時期の 2 週間前までに、次の各号に掲げる書類に検定料を添えて、校長に願い出なければならない。

( 1 ) 研究生入学願書

( 2 ) 履歴書

( 3 ) 最終学校の卒業 ( 修了 ) 証明書

( 4 ) 現に職を有している者は勤務先所属長の承諾書

( 入学者の許可 )

**第 6 条** 校長は、前条の入学志願者について選考のうえ、入学を許可する。

2 入学を許可された者は、所定の期日までに入学料を納付するとともに、在学中の保証人と連署した誓約書及び校長が定めた書類を提出しなければならない。

( 指導教員 )

**第 7 条** 校長は、研究生の指導・助言を行うため、指導教員を置くことができる。

( 研究課題 )

**第 8 条** 研究生は、特定の事項に関する研究を行うため、研究課題を設けるものとする。

( 研究期間 )

**第 9 条** 研究生の研究期間は、原則として 3 か月以上 1 年以内とする。ただし、研究生の願い出により、校長が必要と認めるときは、1 年に限りその期間を延長することができる。

2 前項の規定により延長を願い出るときは、第5条第4号で規定する書類を添付するものとする。

3 第1項の規定により研究期間を延長するとき、検定料及び入学料は徴収しない。

(授業料等の額)

**第10条** 検定料、入学料及び授業料の額は、独立行政法人国立高等専門学校機構における授業料その他の費用に関する規則(独立行政法人国立高等専門学校機構規則第35号)の定めるところによる。

2 既納の検定料、入学料及び授業料は返付しない。

(授業料の納付)

**第11条** 研究生の授業料は、所定の期日までに研究期間に係る全額を納付しなければならない。ただし、学期ごとの期間に分けて、それぞれ当該機関に係る授業料を納付することができる。

2 授業料を納めない者は、除籍する。

(授業)

**第12条** 研究生は、指導教員の指導により、研究上必要なときは、担当教員の承諾を得て、その授業に出席することができる。

(研究報告)

**第13条** 研究生は、その研究が終了したときは、研究報告書を指導教員を経て、校長に提出しなければならない。

(修了証書)

**第14条** 校長は、所定の研究の修了を認定した研究生に対して、修了証書を交付することができる。

(特別費用)

**第15条** 研究に必要な特別な費用は、研究生の負担とする。

(他の研究への従事)

**第16条** 研究生が他の研究に従事しようとするときは、校長の許可を受けなければならない。

(退学)

**第17条** 本校の諸規則に違反した者、指導教員の指示に従わない者又は疾病その他やむを得ない事由により成業の見込みのない者に対しては、校長は退学を命ずることがある。

(準用規定)

**第18条** 本校の学生に関する諸規則は、研究生にも準用する。

(雑則)

**第19条** この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関する必要な事項は、別に定める。

#### 附 則

この規則は、平成14年4月1日から施行する。

#### 附 則

この規則は、平成19年4月1日から施行する。

## ( 4 ) 特別聴講学生規則

( 趣旨 )

**第 1 条** この規則は、宇部工業高等専門学校学則第 45 条の 2 の規定に基づき、本校の特別聴講学生に関し必要な事項について定めるものとする。

( 入学資格 )

**第 2 条** 他の高等専門学校、短期大学並びに大学または外国の大学の学生で、本校における授業科目を履修しようとする者があるときは、当該大学等との協議に基づき、特別聴講学生として受け入れることができる。

( 入学の時期 )

**第 3 条** 特別聴講学生の入学の時期は、原則として、学年又は学期の始めとする。

( 出願手続 )

**第 4 条** 特別聴講学生として入学を志願する者は、入学願書 ( 所定様式 ) を所属の大学等を通じて、校長に提出しなければならない。

( 入学の許可 )

**第 5 条** 特別聴講学生の入学の許可は、選考の上、校長が決定する。

( 指導教員 )

**第 6 条** 校長は、特別聴講学生の指導・助言を行うため、指導教員を置くことができる。

( 履修科目 )

**第 7 条** 特別聴講学生が履修できる科目は、原則として、専攻科の科目とし、当該大学等との協議によるものとする。

( 検定料、入学料及び授業料 )

**第 8 条** 検定料及び入学料は徴収しない。

2 授業料については、当該大学等との間で、相互に不徴収とされている場合は徴収しない。

( 単位の認定 )

**第 9 条** 履修科目に係る単位の認定は、本校の専攻科の授業科目の履修等に関する規則によるものとする。

( 単位修得等証明書 )

**第 10 条** 特別聴講学生には、願い出により履修した科目の単位修得証明書を交付することができる。

( 退学 )

**第 11 条** 本校の諸規則に違反した者もしくは指導教員の指示に従わない者又は疾病その他やむを得ない事情により成業の見込みが無い者に対して、校長は退学させることがある。

( 準用規定 )

**第 12 条** 本校の学生に関する諸規則は、特別聴講学生にも準用する。

( 雑則 )

**第 13 条** この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関する必要な事項は、別に定める。

### 附 則

この規則は、平成 16 年 4 月 1 日から施行する。

## ( 5 ) 科目等履修生規則

( 趣旨 )

**第1条** この規則は、宇部工業高等専門学校学則（以下「学則」という。）第45条第3項の規定に基づき、科目等履修生に関し、必要な事項について定めるものとする。

( 科目等履修生 )

**第2条** 科目等履修生とは、本校の学生以外の者で、単位修得を目的として本校が開設する授業科目のうち、1又は複数の授業科目を履修する者をいう。

2 科目等履修生が履修できる科目は、講義科目のみとする。

( 入学資格 )

**第3条** 科目等履修生として入学することができる者は、次の各号の一に該当する者とする。

( 1 ) 高等学校を卒業した者

( 2 ) 本校において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

2 専攻科に科目等履修生として入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

( 1 ) 高等専門学校を卒業した者

( 2 ) 本校において高等専門学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者

( 入学の時期 )

**第4条** 科目等履修生の入学は、学年又は学期の始めとする。

( 出願手続 )

**第5条** 科目等履修生として入学を志願する者は、次の各号に掲げる書類に検定料を添えて、校長に願い出なければならない。

( 1 ) 科目等履修生入学願

( 2 ) 履歴書

( 3 ) 最終学校の卒業（修了）証明書

( 4 ) 現に職を有している者は勤務先所属長の承諾書

( 5 ) その他必要な書類

( 入学許可 )

**第6条** 校長は前条の入学志願者について選考のうえ、入学を許可する。

2 入学を許可された者は、所定の期日までに、入学料を納付するとともに、誓約書を提出しなければならない。

( 指導教員 )

**第7条** 校長は、科目等履修生の指導・助言を行うため、指導教員を置くことができる。

( 履修期間 )

**第8条** 科目等履修生の履修期間は、当該年度内とする。ただし、科目等履修生の願い出により、校長が必要と認めるときは、1年以内に限りその期間を延長することができる。

2 前項の規定により延長を願い出るときは、履修期間延長願により校長に願い出なければならない。

3 第1項の規定により履修期間を延長するときは、検定料及び入学料は徴収しない。

(履修方法及び履修成績の評価)

**第9条** 科目等履修生の履修方法及び履修成績の評価については、宇部工業高等専門学校教務規則を準用する。

(科目等履修成績証明書)

**第10条** 校長は、科目等履修生の願い出により、科目等履修成績証明書を交付することができる。

(授業料等の額)

**第11条** 検定料、入学料及び授業料の額は、独立行政法人国立高等専門学校機構における授業料その他の費用に関する規則(独立行政法人国立高等専門学校機構規第35号)の定めるところによる。

(授業料の納付)

**第12条** 科目等履修生の授業料は、所定の期日までに履修科目に係る全額を納付しなければならない。

2 授業料を納めない者は、除籍する。

(授業料等の不返付)

**第13条** 既納の検定料、入学料及び授業料は返付しない。

(退学)

**第14条** 科目等履修生が退学しようとするときは、科目等履修生退学願を校長に提出し、その許可を受けなければならない。

2 本校の諸規則に違反した者、指導教員の指示に従わない者又は疾病その他やむを得ない事由により成業の見込みのない者に対しては、校長は退学を命ずることがある。

(準用規定)

**第15条** 本学の学生に関する諸規則は、科目等履修生にも準用する。

(雑則)

**第16条** この規則に定めるもののほか、この規則の実施に関する必要な事項は、別に定める。

#### 附 則

この規則は、平成10年5月20日から施行し、平成10年4月1日から適用する。

#### 附 則

この規則は、平成19年4月1日から施行する。