

科 目 名				学年
英語表現: English Expression				1PDK
教 員 名		浅原 京子: ASAHARA Kyoko		
単位	授業時間	科目区分	授業形態	学修単位
2	100分×15	必修	演習・後期	○
授業概要 国際的な職場環境で用いられる英語の基礎的な運用力を身につけることを目標とする。リスニング・リーディング・スピーキング・ライティング・発表等の演習を通して、英語の理解力および自己表現力を養う。効果的なプレゼンテーション方法についても学習する。				
到達目標		評価方法	配分	
(1)身近な事柄や専門分野の基本的情報や考えについて、聞いたり読んだりして理解できる。		(1)定期試験によって評価する。	70%	
(2)身近な事柄や専門分野の基本的な情報や考えを、形式に沿って伝えることができる。		(2)演習課題・課題発表によって評価する。	30%	
学習・教育目標		(G)②	JABEE基準1(1)	(f)
授 業 計 画	回	項 目	内 容	
	第1	導入、Lesson 1	授業の概要や評価方法等の説明 Job Hunting 就職活動	
	第2	Lesson 2	The First Day 初入社	
	第3	Lesson 3	Writing Email ビジネスeメールを書く	
	第4	Lesson 4	Greeting a Visitor 顧客を出迎える	
	第5	Lesson 5	Explaining a Corporate Profile 会社説明	
	第6	Lesson 6	Deciding on a Date for a Meeting 会議予定日を決める	
	第7	Lesson 7	Attending a Meeting 会議に出席する	
	第8	Lesson 8	Dealing with Complaints 苦情を処理する	
	第9	Lesson 9	Getting Ready for an Business Trip 海外出張準備	
	第10	Lesson 10	Gathering Information for a Presentation プレゼン準備	
	第11	Lesson 11	Writing a Presentation Draft プレゼンテーション原稿を書く	
	第12	Lesson 12	Traveling Abroad for the First Time はじめての海外出張	
	第13	Lesson 13	Giving a Presentation プレゼンテーションの実際	
	第14	Lesson 14	Giving a Presentation プレゼンテーションの実際2	
第15	まとめ	全体の学習事項のまとめと授業評価アンケート調査を行う。		
自学自習の内容		演習課題を課す。		
関連科目		本科における英語表現		
教科書		Make It in Business(センゲージラーニング)		
参考書		*上記教科書は変更の可能性有。確定後、後期直前に販売の予定。		
授業評価・理解度		最終回に授業評価アンケートを行う		
副担当教員				
備考		辞書必携。予習・復習して授業に臨むこと。付属のCDを自習に活用すること		