

科	目	名	学年	単位	授業時間	科目区分	授業形態	学修単位
経営情報学専門演習Ⅰ：Seminar in Management InformationⅠ			3B	2	90分×30回	履修	演習・通年	－
教員名		二木映子：NIKI Eiko, 松野成悟：MATSUNO Seigo						
授業概要	表計算ソフトは、主にパソコン上で表形式のデータをあつかうもので、集計や分析、要約、表現、データベースとの連携など、さまざまな応用が可能である。本授業では、表計算ソフトの一つであるExcelを用いて、表計算ソフトの基本的なしくみと操作技術について学習する。具体的には、データや計算式の入力、各種関数の利用などの方法について説明する。また、具体的な経済・経営データを用いた演習課題に取り組むことによって、データの加工や表現技術に関する実践的な理解を深めていきたい。							
到達目標				評価方法				
(1)表計算ソフトExcelの機能と利用方法について理解し、説明することができる。 (2)さまざまなデータを表形式で表現し、適切に集計や分析すること、ならびにグラフ化による視覚的な表現を行うことができる。 (3)意思決定支援や経営効率などの向上を目的とした経済・経営データの分析とその活用ができる。				評価方法および配分は、①定期試験(30%)、②レポート(70%)とする。				
学習・教育目標		(B)		JABEE基準1(2)				
授 業 計 画 <								