	科	目 名		学年						
外国語演習	4B									
教 員 名 菅原 剛 : SUGAWARA Tsuyoshi										
単位	授業時間	科目区分	授業形態	学修単位						
1	100分×15回	必修	講義・後期	0						

到達目標 評価方法

(1)ビジネス英語の基本語彙や表現を身につけ、ビジネスの基本的な流れを理解する。

①中間試験(40%)、②期末試験(40%)、③口頭試問・発表(20%)とする。

け、ビジネスの基本的な流れを理解する。 駅(40%)、③口 頃試 同・発表 (20%)とする。									
学習·教育目標 ((G	i)② JABEE基準1(2) (f				(f)	
7	回	項	B) E)	UAD	内	容	(1)	
	第1			Attending a Meeting					
	第2	Lesson	8	Dealing with Complaints					
	第3	Lesson	9	Getting Ready for an Overseas Business Trip					
	第4	Lesson	10	Gathering Information for a Presentation					
授	第5	Lesson	10	Gathering Information for a Presentation					
	第6	Lesson	11	Writing a Presentation Draft					
業	第7	Lesson	11	Writing a Presentation Draft					
	第8	中間ま	まとめ中間まとめとして試験を実施する。						
計	第9	Lesson	12	2 Traveling Abroad for the First Time					
	第10	Lesson	13	Giving a	Presen	tation 1			
画	第11	Lesson	13	Giving a	Presen	tation 1			
	第12	Lesson	14	Giving a	a Presen	tation 2			
	第13	Lesson	14	Giving a Presentation 2					
	第14	Lesson	15	Express	sing Grat	itude			
	第15	まとめ		本授業全体のまとめと授業評価アンケートを行う。					
自	自学自習の内容 授業の予 認)			5習・復習	7、授業で	出された課	題(口頭	試問・発表で確	
関連科目 外国語		寅習Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ							
				in Business (岡本真由美他、センゲージ)					
	参考書			20.110	- (1-y-T)			• •	
超 :	1-4 -11: 1-1 1-1		最終回!						
副担当教員		4X113 E11	終回に授業評価アンケートを行う。						
		辞書レ	≧とノートを毎回必ず持参すること。						
	VH ·	רי	叶盲こ	で世	רישובו	ブジソ 公二(- 0		