

科目コード	記号	科目名	学年	単位・時間	必修・選択	授業形態	単位種別
3193	BS08	基礎情報処理論：Fundamental Information Processin	1B	2・90分	必修	演習・通年	履修単位
教員名		吉川周二：YOSHIKAWA Shuji 二木映子：NIKI Eiko 大崎浩一：OSAKI Koichi					
授業概要	経営情報学科の5年間、コンピュータやインターネットを使用して各種の専門講義が行われる。このために必要な基礎的知識を演習や講義を通じて理解する。また、情報化社会で守らなければならない「常識と道徳」も学習する。						
	到達目標			評価方法			
(1) ハードウェアの基礎知識を理解することが出来る。 (2) ソフトウェアの基礎知識を理解することが出来る。 (3) 情報倫理の必要性を理解することが出来る。 (4) 電子メールの初歩的な使用を行うことが出来る。 (5) オフィスソフトを用いて簡単な文書作成・表計算を行うことが出来る。 (6) 基本的なホームページを製作することが出来る			前期中間試験20%、前期期末試験30%、レポート50%により評価する。再試験は行わない。				
学習・教育目標		B		JABEE基準1(1)			
授業計画	前 期			後 期			
	回	項 目	内 容	回	項 目	内 容	
	第1	電子メール	電子メールの使用法	第16	Word演習	Wordの基礎	
	第2	情報処理とコンピュータ	情報処理について講義する。	第17	Word演習	Wordの基礎	
	第3	データ表現	データ表現について講義する。	第18	Word演習	ビジネス文書の作成	
	第4	コンピュータの基本構成	コンピュータの基本構成について講義する。	第19	ホームページ	HTMLの基礎	
	第5	ハードウェア	コンピュータとハードウェア	第20	ホームページ	ホームページの作成	
	第6	ハードウェア	データと命令の表し方	第21	ホームページ	ホームページの作成	
	第7	ハードウェア	コンピュータの構造	第22	Excel演習	表計算ソフトの基本概念	
	第8	ハードウェア	周辺機器	第23	Excel演習	Excelの基礎	
	第9	ソフトウェア	プログラミング言語	第24	Excel演習	Excelの基礎	
	第10	ソフトウェア	オペレーティングシステム	第25	Excel演習	Excelの基礎	
	第11	ネットワーク	ネットワークとコンピュータ	第26	Excel演習	総合演習	
	第12	ネットワーク	インターネット	第27	PowerPoint	Power Pointの基礎	
	第13	ネットワーク	セキュリティ	第28	PowerPoint	Power Pointの作成	
第14	情報倫理	データと情報倫理	第29	PowerPoint	Power Pointの作成と発表		
第15	タッチタイプ	タッチタイプ練習	第30	まとめ	本講義内容のまとめを行う。また授業評価アンケートを行う。		
関連科目							
教科書		やさしく学ぶ基本情報技術者 (高橋麻奈, 翔泳社)					
参考書		配布する資料等					
授業評価・理解度		最終回に授業評価アンケートを行う。					
副担当教員		なし					
備考		配布プリントによる説明を適宜行う。					