

科目コード		記号	科 目 名		
2076		CS18	情報処理 : Information Processing I		
教 員 名		久富木 志郎 : KUBUKI Shiro			
学年	単位・時間	必修・選択	授業形態	単位種別	
1C	1・90分	必修	演習/講義・前期	履修単位	
授業概要	情報処理の入門として、まず、コンピュータによるネットワーク構築について説明する。更に、パソコンやキーボードの使用に慣れ親しんでもらい、その中でワープロやプレゼンテーションなど基本的なアプリケーションソフト(主にmicrosoft Office)の使用方法を紹介する。				
	到達目標			評価方法	
1)ネットワークコンピュータの使用上のマナーを述べることができる。 2)コンピュータ各部の名称と機能を説明できる。 3)基本アプリケーションソフトウェアを使いこなすことができる。			期末試験(50%)， レポート・発表(50%)で評価する。		
学習・教育目標		(B)	JABEE基準1(1)		
前 期					
授 業 計 画	回	項 目	内 容		
	第1	コンピュータセキュリティ	本講義のアウトライン、パソコンの基本操作、コンピュータセキュリティについて説明する		
	第2	コンピュータと社会	パソコンの基本操作を実施し、コンピュータと社会について説明する		
	第3	コンピュータとネットワーク	WWWの基本操作について説明する		
	第4	Windows入門	スタートメニューの利用と基本操作について説明する		
	第5	Windows入門	アクセサリ、ファイル管理について説明する		
	第6	日本語ワープロ	ワープロのしくみと特徴、基本操作について説明する		
	第7	日本語ワープロ	ワープロの文書編集について説明し、課題「生体のサイズと時間」を提示する		
	第8	日本語ワープロ	表現力ある文書の作成・演習課題「生体のサイズと時間」を実施する		
	第9	日本語ワープロ	表現力ある文書の作成の応用1・演習課題「宇部高専に入学して」を実施する		
	第10	日本語ワープロ	表現力ある文書の作成の応用1・演習課題「宇部高専に入学して」を実施する		
	第11	日本語ワープロVI	表現力ある文書の作成の応用2・演習課題「カレンダー作成」を実施する		
	第12	プレゼンテーション	プレゼンテーションソフトの基本操作とデモを紹介し、演習課題「自己紹介」を提示する		
	第13	プレゼンテーション	表現力のあるプレゼンテーションファイルの作製・演習課題「自己紹介」を実施する		
	第14	プレゼンテーション	表現力のあるプレゼンテーションファイルの作製・演習課題「自己紹介」を実施する		
	第15	まとめ	プレゼンテーションによる発表、全体の学習事項のまとめ、授業評価アンケートを行う		
関連科目					
教 科 書		情報リテラシーの基礎(白井晴男、切田節子 ほか著・近代科学社発行)			
参 考 書					
授業評価・理解度		最終回に授業評価アンケートを行う			
副担当教員					
備 考		各項目にレポートの提出を義務づける			