科目コード	記号		科	目(呂	
3200	MS03·04	情報処理基礎 Ⅱ:Information Processing Ⅱ				
教 員	名	小川 壽 : OGAWA Hisashi				
学年	単位·時間		必修·選択	授業形態	単位種別	
2M•3M	1•90分		必修	講義·前期	履修単位	

授業概要

Excellおよびpowerpointについの基本・応用の学習をする。

到達目標 評価 方法

Excellおよびpowerpointが自由に使用できること。 ①試験(50%)およびレポート(50%)を総合的に評価する。

学	!習•教育	目標)① JABEE基準1(1)		
前						
	回	項	目	内容		
	第1	excellの基礎		データの入力方法について説明する。		
	第2	演習		演習問題		
	第3	計算方法		基本的な計算方法について説明する。		
授	第4	演習		演習問題		
12	第5	レイアウト		見やすい表を作成するための方法について説 明する。		
	第6	演習		演習問題		
業	第7	グラフの作成		表をもとに、基本的なグラフを作成する。		
	第8	演習		演習問題		
計	第9	関数の利用		使用頻度の高い関数について説明する。		
	第10	演習		演習問題		
画	第11	データーベー ス		データを蓄積した場合の利用方法について説 明する。		
	第12	演習		演習問題		
	第13	powerpoint		簡単なプレゼンテーションの作成方法について 説明する。		
	第14	演習		演習問題		
	第15	まとめ		全体の学習事項のまとめを行う。		
				情報処理基礎I		
			基礎から	らはじめる情報リテラシーoffice2007対応(実教出版)		
参考書						
授美				こ授業評価アンケートを行う。		
備 考						