

科目コード	記号	科目名	学年	単位・時間	必修・選択	授業形態	単位種別
3217	SS04	情報リテラシー : Information Literacy	1S	2・90分	必修	講義(前期)・演習(後期)・通年	履修単位
教 員 名		吉川周二 : YOSHIKAWA Shuji 二木映子 : NIKI Eiko 大崎浩一 : OSAKI Koichi					
授業概要	コンピュータは様々な工学分野において基本的かつ必須のツールである。そのため、今後の学習に向けて、コンピュータの構造や仕組みを理解しておくことと基本的な操作法を修得しておくことは重要である。また、現代社会では、コンピュータは単独の機械としてではなく、ネットワーク・システムの一部として利用することが通常である。このような社会では、一人の行動が他の多くの人に瞬時に影響を与えてしまうため、そこに参加するための心構えやルールを理解しておくことが重要である。この授業では、これらのことを座学と実習を通じて学ぶ。						
到達目標			評価方法				
(1) ハードウェアの基礎知識を理解することが出来る。 (2) ソフトウェアの基礎知識を理解することが出来る。 (3) 情報倫理の必要性を理解することが出来る。 (4) 電子メールの初歩的な使用を行うことが出来る。 (5) オフィスソフトを用いて簡単な文書作成・表計算を行うことが出来る。 (6) 基本的なホームページを製作することが出来る			前期中間試験20%, 前期期末試験30%, レポート50%により評価する。再試験は行わない。				
学習・教育目標		(B)	JABEE基準1(1)				
授 業 計 画	前 期 内 容		後 期 内 容				
	回	項 目	回	項 目	内 容		
	第1	電子メール	電子メールの使用法		第16	Word演習	Wordの基礎
	第2	情報処理とコンピュータ	情報処理について講義する。		第17	Word演習	Wordの基礎
	第3	データ表現	データ表現について講義する。		第18	Word演習	Wordの基礎
	第4	コンピュータの基本構成	コンピュータの基本構成について講義する。		第19	Word演習	ビジネス文書の作成
	第5	ハードウェア	コンピュータとハードウェア		第20	ホームページ	HTMLの基礎
	第6	ハードウェア	データと命令の表し方		第21	ホームページ	HTMLの基礎
	第7	ハードウェア	コンピュータの構造		第22	ホームページ	ホームページの作成
	第8	ハードウェア	周辺機器		第23	ホームページ	ホームページの作成
	第9	ソフトウェア	プログラミング言語		第24	Excel演習	表計算ソフトの基本概念
	第10	ソフトウェア	オペレーティングシステム		第25	Excel演習	Excelの基礎
	第11	ネットワーク	ネットワークとコンピュータ		第26	Excel演習	Excelの基礎
	第12	ネットワーク	インターネット		第27	Excel演習	Excelの基礎
	第13	ネットワーク	セキュリティ		第28	Excel演習	総合演習
	第14	情報倫理	データと情報倫理		第29	Excel演習	総合演習
	第15	タッチタイプ	タッチタイプ練習		第30	まとめ	本講義内容のまとめを行う。また授業評価アンケートを行う。
関連科目							
教科書		やさしく学ぶ基本情報技術者 (高橋麻奈, 翔泳社), 30時間でマスターOffice 2007 (実教出版)					
参考書		配布する資料等					
授業評価・理解度		最終回に授業評価アンケートを行う。					
副担当教員		なし					
備考		配布プリントによる説明を適宜行う。					