

科 目 名				学 年
英語表現Ⅳ : English Expression Ⅳ				4B
教 員 名		菅原 剛 : SUGAWARA Tsuyoshi		
単位	授業時間	科目区分	授業形態	学修単位
1	100分×15回	履修	演習・前期	○
授業概要	グローバル化が急速に進む昨今、社内の公用語を英語に変更する企業や、留学生を採用する企業の数が増加の一途をたどっている。このような現状を踏まえ、本授業では、「ビジネス会議」、「海外出張」、「プレゼンテーション」など各レッスンでの学習を通じて、実際のビジネス現場で必要な英語の語彙や表現を学ぶと同時に、ビジネスの基本的な流れを疑似体験する。			
	到 達 目 標		評 価 方 法	
(1)ビジネス英語の基本語彙や表現を身につけ、ビジネスの基本的な流れを理解する。 (2)9月実施の学内TOEIC IPテストで、目標スコアを獲得する。			①中間試験(40%)、②期末試験(40%)、③口頭試問・発表(20%)とする。	
学習・教育目標		(G)②	JABEE基準1(2)	(f)
授 業 計 画	回	項 目	内 容	
	第1	導入	授業概要および評価方法について	
	第2	Lesson 1	Job Hunting	
	第3	Lesson 1	Job Hunting	
	第4	Lesson 2	The First Day of Work	
	第5	Lesson 2	The First Day of Work	
	第6	Lesson 3	Writing Email	
	第7	Lesson 3	Writing Email	
	第8	中間まとめ	中間まとめとして試験を実施する。	
	第9	Lesson 4	Greeting a Visitor	
	第10	Lesson 4	Greeting a Visitor	
	第11	Lesson 5	Explaining a Corporate Profile	
	第12	Lesson 5	Explaining a Corporate Profile	
	第13	Lesson 6	Deciding on a Date for a Meeting	
	第14	Lesson 6	Deciding on a Date for a Meeting	
	第15	まとめ	本授業全体のまとめと授業評価アンケートを行う。	
自学自習の内容		授業の予習・復習および授業で出された課題(口頭試問・口頭発表で確認する)		
関連科目		英語表現Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ		
教 科 書		Make it in Business (岡本真由美他、センゲージ)		
参 考 書				
授業評価・理解度		最終回に授業評価アンケートを行う。		
副担当教員				
備 考		辞書、ノート、色ペン、マーカーペンを毎回必ず持参すること		