

科 目 名		学年	単位	授業時間	科目区分	授業形態	学修単位	
資格英語演習: English Practice for Qualification Test		4SC	2	100分×30回	選択	演習・通年	○	
教 員 名	中村 嘉雄: NAKAMURA Yoshiro							
授業概要	様々なビジネスの場面で使われる基礎的な文章形式、英語の語彙や表現を習得するとともに、TOEIC受験も視野に入れ、その試験で試される大量の英文を短時間で読み処理する能力、英語表現を正確に聞き取るリスニング力、英語表現を即座に分析し理解する能力の育成を通じて、総合的な英語の力発展を目指す。							
到達目標		評価方法						
(1) 基本的なビジネス・日常英語を聞いて理解することができる。(2) TOEIC 400点レベルのリーディング力となる基礎文法力、速読力、ビジネスの背景知識を習得し、大量の日常英語やビジネス英語を素早く処理する能力の基礎を養うことができる。(3) ビジネスや日常会話で頻出の基礎的な英単語・英語表現を理解することができる。		前期の評価方法は①中間試験、②期末試験、③単語テスト、④TOEIC(公開会場またはTOEIC IP)のスコア、⑤自学自習による課題で、評価配分は、①15%、②15%、③20%、④30%⑤20%とし、後期の評価方法は、①中間試験、②期末試験、③ 単語テスト、④TOEIC(公開会場またはTOEIC IP)のスコア、⑤自学自習による課題で、評価配分は、①15%、②15%、③20%、④30%、⑤20%とする。						
学習・教育目標		(G)(2)						
授業計画	回	項目	JABEE基準1(2)					
	第1	導入	内 容					
	第2	ビジネス通信の基本	授業の進め方; 単語テストの仕方; TOEICとは何か					
	第3	ビジネス通信の基本	手紙; TOEIC Part 1の勉強法と攻略					
	第4	社交関係の英語	電子メール; TOEIC Part 1の勉強法と攻略					
	第5	社交関係の英語	面会の申し込み; TOEIC Part 7の勉強法と攻略					
	第6	社交関係の英語	ホテルの予約; TOEIC Part 7の勉強法と攻略					
	第7	社交関係の英語	レセプションへの招待; TOEIC Part 2の勉強法と攻略					
	第8	中間まとめ	資料の送付依頼; TOEIC Part 2の勉強法と攻略					
	第9	中間まとめ	会議の通知; TOEIC Part 5の勉強法と攻略					
	第10	中間まとめ	中間まとめとして試験を実施する					
	第11	社内の英語	物品の購入; TOEIC Part 5の勉強法と攻略					
	第12	社内の英語	社内研修の案内; TOEIC Part 5の勉強法と攻略					
	第13	取引関係の英語	引き合い(1); TOEIC Part 5の勉強法と攻略					
	第14	取引関係の英語	引き合い(2); TOEIC Part 6の勉強法と攻略					
	第15	取引関係の英語	注文; TOEIC Part 6の勉強法と攻略					
	第16	取引関係の英語	代金の回収; TOEIC勉強法と攻略のまとめ					
	第17	雇用関係の英語	まとめ					
	第18	雇用関係の英語	クレームと調整; TOEIC Part 7の勉強法と攻略					
	第19	雇用関係の英語	履歴書; TOEIC Part 7の勉強法と攻略					
	第20	雇用関係の英語	応募の手紙; TOEIC Part 7の勉強法と攻略					
	第21	雇用関係の英語	ファックス; TOEIC Part 3の勉強法と攻略					
	第22	雇用関係の英語	電話; TOEIC Part 3の勉強法と攻略					
	第23	雇用関係の英語	オフィスの移転通知; TOEIC Part 3の勉強法と攻略					
	第24	雇用関係の英語	支店の開設案内; TOEIC Part 3の勉強法と攻略					
	第25	雇用関係の英語	中間まとめ					
	第26	雇用関係の英語	中間まとめとして試験を実施する					
	第27	雇用関係の英語	推薦状; TOEIC Part 4の勉強法と攻略					
	第28	雇用関係の英語	面接; TOEIC Part 4の勉強法と攻略					
	第29	雇用関係の英語	議事録; TOEIC Part 4の勉強法と攻略					
	第30	雇用関係の英語	社外研修の報告; TOEIC Part 4の勉強法と攻略					
	第31	雇用関係の英語	議事録; TOEIC勉強法と攻略のまとめ					
	第32	雇用関係の英語	代金の回収; TOEIC勉強法と攻略のまとめ					
	第33	雇用関係の英語	まとめ					
	第34	雇用関係の英語	本授業全体の学習事項のまとめと、授業評価アンケートを行う					
自学自習の内容		テキストの予習、単語テスト、リスニングの聞き取り課題を課す。						
関連科目								
教科書		1.『ビジネス英語エッセンシャルズ』(豊田 晃、南雲堂)、2.『TOEICテスト新公式問題集 Vol. 5』(TOEIC運営委員会編著・国際コミュニケーションズスクール)						
参考書		『TOEICテスト新公式問題集 Vol. 3』(TOEIC運営委員会編著・国際コミュニケーションズスクール)						
授業評価・理解度		最終回に授業評価アンケートを行う。						
副担当教員								
備考		英和辞典必携。日々の単語学習、学習内容の復習・反復練習必須。						