

授 業 の 明 細

回	授業内容	到達目標	自学自習の内容 (予習・復習)
1	<p>インターンシップの概要</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実習期間は、1年次又は2年次の夏期休業期間を原則とし、3週間以上とする。 ・実習テーマ及び実習期間は実習先から提示されたものを基本とし、指導教員と実習先とで協議の上決定する。 		
2	<ul style="list-style-type: none"> ・事前指導として、社会人として守らなければならない基本的なルールの徹底と心構えについて指導を行う。 ・指導教員は、必要に応じ状況の把握と指導を行うものとする。 		
3	<ul style="list-style-type: none"> ・実習中に日々の実習内容をインターンシップ実習日誌に記録し、実習先の点検を受けた後、本校へ提出する。 ・実習終了時にインターンシップ報告書を作成し、実習先と本校へ提出する。 ・実習終了後、インターンシップ報告会において実習内容を発表する。 ・実施期間中に知り得た企業秘密等については、絶対他に漏洩しないこと。 		
4	<ul style="list-style-type: none"> ・実習は原則として無報酬とする。 ・事後指導として、全員の実習終了後報告会を開催し、問題点や改善点があれば問題解決のための方策を講じる。 		
5			
6			
7	<p>主なスケジュール</p> <p>4月</p>		
8	<p>受け入れ企業等の調査と掲示</p> <p>5月</p>		
9	<p>受け入れ企業とテーマや日程の調整</p> <p>6月</p>		
10	<p>事前指導</p> <p>7月</p>		
11	<p>インターンシップ実施</p> <p>8月</p>		
12	<p>インターンシップ報告書の提出</p> <p>9月</p>		
13	<p>インターンシップ報告会</p> <p>10月</p>		
14			
15			
<p>総 授 業 時 間 数</p>			<p>120 時間</p>