科目名	英語表現Ⅳ（ English Expression Ⅳ）						
学　年	学　科(コース)	単　位　数		必修 / 選択	授業形態	開講時期	総時間数
第4学年	経営情報学科	学修	1 単位	必修	講義	前期	45時間
担　当　教　員	【常勤】 准教授　菅原　剛						

学　習　到　達　目　標

科目の到達目標レベル	ビジネス英語の基本を身につけ、TOEICテストで目標スコアを獲得することができる。 (1)ビジネスの基本的な流れを理解できる。 (2)ビジネス英語の基本語彙を理解できる。 (3)TOEICテストで目標スコアを取得できる。

到達目標（評価項目）	優れた到達レベルの目安	良好な到達レベルの目安	最低限の到達レベルの目安	未到達レベルの目安
到達目標①	ビジネスの基本的な流れを100%理解できる。	ビジネスの基本的な流れを80%理解できる。	ビジネスの基本的な流れを60%理解できる。	ビジネスの基本的な流れを60%未満しか理解できない。
到達目標②	ビジネスの基本語彙を100%理解できる。	ビジネスの基本語彙を80%理解できる。	ビジネスの基本語彙を60%理解できる。	ビジネスの基本語彙を60%未満しか理解できい。
到達目標③	TOEICテストで目標スコアの100%を獲得できる。	TOEICテストで目標スコアの80%を獲得できる。	TOEICテストで目標スコアの60%を獲得できる。	TOEICテストで目標スコアの60%未満しか獲得できない。

学習・教育到達目標	(G)	JABEE基準1(2)	

達　成　度　評　価　(%)

評価方法 / 指標と評価割合	中間試験	期末・学年末試験	小テスト	レポート	口頭発表	成果品	ポートフォリオ	その他	合計
総合評価割合	30	30		40					100
知識の基本的な理解【知識・記憶、理解レベル】	○	○		○					
思考・推論・創造への適用力【適用、分析レベル】	◎	◎		◎					
汎用的技能【　】									
態度・志向性(人間力)【　】									
総合的な学習経験と創造的思考力【　】									

関連科目，教科書および補助教材	
関連科目	英語表現I,II,III
教科書	TOEICテスト新公式問題集vol.3（IIBC）、新TOEIC TEST英単語出るとこだけ（小石裕子、アルク）、Make it in Business(岡本真由美他、センゲージ）
補助教材等	

学習上の留意点
辞書、色ペン、マーカーペンを毎回必ず持参すること。配布資料は毎回きちんと整理しておくこと。授業と自主学習の連携を図り、日々英語力アップのためのトレーニングを怠らないようにすること。

担当教員からのメッセージ
グローバル化が急速に進む昨今、社内の公用語を英語に変更する企業や、外国人（留学生）を積極的に採用する企業の数が増加の一途をたどっている。このような現状を踏まえ、本授業では、、「就職活動」や「会社説明」、「ビジネス会議」、「海外出張」、「自社製品のプレゼンテーション」など、各レッスンでの学習を通じて、実際のビジネス現場で必要な英語の語彙・文法力およびコミュニケーション能力を高めていくとともに、ビジネスの基本的な流れを一通り疑似体験していく。

授　業　の　明　細			
回	授業内容	到達目標	自学自習の内容 （予習・復習）
1	導入：TOEICテストとは？授業の評価方法、及び進め方について	TOEICテストの全体像を把握できる。授業の進め方や、評価方法を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
2	Job Hunting	就職活動に関する基本語彙を理解できる。就職活動の手順を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
3	Job Hunting	就職活動に関する基本語彙を理解できる。就職活動の手順を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
4	The First Day of Work	初出社に関する基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
5	The First Day of Work	初出社に関する基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
6	Writing Email	Eメールに関する基本語彙を理解できる。英語によるEメールの書き方を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
7	Writing Email	Eメールに関する基本語彙を理解できる。英語によるEメールの書き方を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
8	**中間試験**		試験内容をまとめ、次回の解説に備える。
9	Greeting a Visitor	自社訪問の顧客対応に関する基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
10	Greeting a Visitor	自社訪問の顧客対応に関する基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
11	Explaining a Corporate Profile	自社説明に関する基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
12	Explaining a Corporate Profile	自社説明に関する基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
13	Deciding on a Date for a Meeting	会議の日程調整に関する基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
14	Attending a Meeting	会議に出席するための基本語彙を理解できる。	授業内容の復習、ボキャブ増強トレーニング
	期末試験		試験内容をまとめ、次回の解説に備える。
15	前期既習事項の総復習、授業評価アンケー	前期に学習した・身につけた事項を確認できる。	前期既習事項の総復習
総　学　習　時　間　数			45 時間
講　　義			30 時間
自学自習			15 時間