

出身中学校専用サイトご利用の手引き

1. はじめに

出身中学校専用サイトとは

中学校の進路指導ご担当の先生が、自校の受験生のイベント申込情報・WEB 出願の手続き状況を、インターネットを経由して照会することが可能なサイトです。

照会内容は個人情報を含みますので、電話認証の上、委任状アップロードもしくは申請用キーワードの入力によるお手続き後に各種情報が照会可能となります。申請の際に入力する内容と、照会画面に表示される内容のお取扱いには十分ご注意ください。

本サイトの URL ならびに申請期間・各機能の状況公開期間は、本校学生課教務・入試係までお問い合わせください。

【出願内容に関するお問い合わせ】

宇部工業高等専門学校学生課教務・入試係 TEL:0836-35-4974

【システム、操作に関するお問い合わせ】

miraicompass サポートセンター TEL:0120-907-867 / 03-5877-5952

2. イベント・WEB 出願情報照会の流れ

STEP.1

ユーザ情報
登録・申請



中学校

- ①出身中学校専用サイトのご利用を希望される場合は、本校学生課教務・入試係までお問い合わせください。
- ②本校より郵送にて URL 等をご案内します。
- ③WEB サイト上で学校情報等を入力し、「在籍確認」を行います。電話認証による在籍確認が行われます。
- ④認証完了後、委任状アップロードもしくは申請用キーワード入力による「申請」を行います。委任状アップロードによる申請の場合は、アップロード完了後に自動承認されます。
※パスワードは再発行できませんので取扱いにご注意ください。

STEP.2

申請内容
確認・承認



高等学校

STEP 2 は申請用キーワード入力による申請をした方のみです。

- ⑤本校にて申請内容を確認後、承認手続きを行います。
※確認のため、本校からお問合せさせていただく場合があります。
※承認には時間がかかる場合があります。
- ⑥承認後、登録いただいたメールアドレスに登録承認完了のお知らせが届きますのでご確認ください。

STEP.3

各種情報照会



- ⑦申請時に登録した ID、パスワードでログインしてください。
- ⑧本校へ WEB 出願を行った自校の生徒の出願内容、放課後夢探ツアーや第 2 回オープンキャンパス参加申込者の情報を確認できます。

3. 画面操作方法

STEP.1 ユーザ情報登録・申請

- ①本校からの通知文に掲載の URL から、出身中学校専用サイトへアクセスしてください。
- ②「ユーザ登録へ」ボタンを押して次の画面へ進んでください。
※お手続きの途中に学校電話を用いた在籍確認を行いますので、受け取れる準備をお願いします。
(貴校代表電話番号にシステムよりお電話があります。この後の操作を行うパソコン等の端末をお持ちになり、電話機の近くで操作いただくことをおすすめします。)

- ③以下の情報を選択・入力してください。

- ・中学校名 (選択：必須)
 - ・学校長氏名 (入力：必須)
 - ・電話番号 (代表) (入力：必須)
※在籍確認で代表番号に発信します。
 - ・担当者氏名 (入力：必須)
 - ・電話番号 (担当者) (入力：任意)
 - ・メールアドレス (入力：任意)
 - ・ユーザ ID (入力：必須)
(半角英数字 6 文字以上 10 文字以下)
 - ・パスワード (入力：必須)
(8 文字以上 16 文字以下、半角英字と半角数字を両方の利用必須)
- [注] パスワードの再発行はできません。**

④登録内容の確認

IDに必要な登録内容を確認していただき、内容に間違いがなければ、「在籍確認（電話発信）」ボタンを押してください。

⑤認証コード入力

③で入力した代表電話番号にシステムよりお電話がかかります。自動音声で4桁の番号が流れますので、入力してください。（認証コードの有効期間は10分です。）

⑥認証完了

認証（ユーザ在籍確認）完了後、再度TOP画面よりログインの上、照会を希望する学校への申請手続きをお願いします。メールアドレスを登録されている場合は、「登録完了メール」が届きます。

※委任状アップロード（2 ページのA）で手続きの場合は、この画面上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしておく便利です。（マイページからもダウンロードできます。）出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真（画像）にしてください。

⑦学校選択

出身中学校専用サイトの TOP 画面上部から貴校を選択して「ログインへ」ボタンを押してください。

⑧ログイン

登録した ID とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

この後、委任状アップロードまたは申請用キーワード入力が必要です。

委任状アップロードの場合【5 p】へ、申請用キーワード入力の場合は【7 p】へお進みください。

※委任状アップロードによる申請を推奨します。（委任状のアップロード完了後に自動承認されます。本校の確認・承認作業がないため時間がかかりません。）

STEP.1 (A) 委任状アップロード・申請【推奨】

出身中学校専用サイト (マイページ)

●委任状アップロードが未済です。「委任状をアップロードする」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。
●印刷申請が完了しました。

出身校情報/ユーザ情報

氏名: テスト学校
学年: 三年次生
電話番号 (代表):
電話番号:
メールアドレス:
ユーザID: 2024nshnc
パスワード: (非表示)

印刷申請ボタン 委任状をアップロードする

委任状をアップロードすると、自動承認となり「期出及申請」タブより確認を選択し、そのまま情報照会ができます。
委任状をアップロードしない場合は、届出時に承認が必要となります。「期出及申請」タブより確認を選択してください。
委任状アップロードの上、その届出数での承認が必要なケースもございますので、
承認方法につきましては、各高校からのご案内をご確認ください。

期出申請 期出再選択 ユーザ管理

⑨マイページの「委任状をアップロードする」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (本人確認)

委任状アップロード

委任状ダウンロード

上記ボタンより委任状をダウンロードし、所定の内容を記入及び捺印ください。
そのファイルを出力、または写真 (画像) のアップロードをお願いします。
※アップロード完了後、確認の報告先学校へ申請を依頼いたします。

ファイル選択 選択されていません 委任状アップロード

戻る

⑩委任状をアップロードしてください。
※委任状の準備がお済でない場合は、上部の「委任状ダウンロード」ボタンから委任状をダウンロードしてください。出力後、所定の内容を記入・捺印の上、そのファイルを pdf 化するか、写真 (画像) にしていただきアップロードをお願いいたします。

(委任状見本)

委任状

〒000-0000 市

(氏名) _____
住所 _____
電話番号 _____
期出 _____
氏名 (印) _____

なお、下記の宛先まで「@nshnc.jp」出身中学校専用サイトへのアクセス履歴などの
届出し、一部の情報を委託いたします。
(ご同意ください)
・@nshnc.jp出身中学校サイトの使用承諾書
・@nshnc.jp出身中学校サイトの登録と情報保護に関する届出承諾書

(氏名) _____
氏名 _____

ファイル形式 pdf、jpg、jpeg、png ファイルサイズ 「3MB」まで



⑪ 申請先の学校を選択

マイページの「照会先申請」から「宇部工業高等専門学校」を選択して、「照会申請する」ボタンを押してください。



⑫ 照会申請完了・自動承認

自動承認となりそのまま情報照会ができます。
「照会先選択」タブより「宇部工業高等専門学校」を選択の上次へ進んでください。イベント申込・出願状況の確認方法は、STEP3をご確認ください。



STEP.1 (B) 申請用キーワード入力・申請

出身中学校専用サイト (マイページ)

■ 委任状アップロードが未済です。「委任状をアップロードする」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。
■ 照会申請が完了しました。

出身校情報/ユーザ情報

高校名: [マスク]
学校種別名: 工業高校
電話番号 (代表): [マスク]
電話番号 (携帯用): [マスク]
メールアドレス: [マスク]
ユーザID: 2024name
パスワード: [マスク]

照会先申請 | 照会先選択 | ユーザ管理

照会先追加申請

照会先を追加する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
※ 照会先は、申請が承認された後変更可能です。
※ 一度に申請できるのは20校までとなります。

照会先検索

選択中の学校	学校名	申請用キーワード	選択日時
<input type="checkbox"/>	学校名	申請用キーワード	選択日時

照会申請する

⑨ マイページの「照会先申請」タブから、「宇部工業高等専門学校」を選択してください。

照会先申請 | 照会先選択 | ユーザ管理

照会先追加申請

照会先を追加する学校を選択し、「照会申請する」ボタンをクリックしてください。
※ 照会先は、申請が承認された後変更可能です。
※ 一度に申請できるのは20校までとなります。

照会先検索

選択中の学校	学校名	申請用キーワード	選択日時
<input type="checkbox"/>	宇部工業高等専門学校 (申請用ID: 4/1-3/21)	検索	選択日時
<input type="checkbox"/>	学校名	申請用キーワード	選択日時

照会申請する

⑩ 本校からの通知文に掲載の申請用キーワードを入力し、「照会申請する」ボタンを押してください。

出身中学校専用サイト (マイページ)

■ 委任状アップロードが未済です。「委任状をアップロードする」ボタンをクリックし、委任状のアップロードをお願いします。
■ 照会申請が完了しました。

出身校情報/ユーザ情報

高校名: [マスク]
学校種別名: 工業高校
電話番号 (代表): [マスク]
電話番号 (携帯用): [マスク]
メールアドレス: [マスク]
ユーザID: name2024

⑪ 照会申請完了
STEP 2に進みます。

STEP.2 申請内容確認・承認（申請用キーワードによる申請のみ該当）

本校にて、申請内容の確認と承認を行います。

（メールアドレスを登録している場合、承認・否認のメールが届きます。）

※承認のため、本校からお問合せさせていただく場合があります。

※承認には時間がかかる場合があります。

STEP.3 各種情報照会（イベント・出願の情報）



①ログイン

STEP.1 で申請した ID とパスワードを入力してください。



②照会先の選択

「照会先選択」のタブを選んで、「照会先」リストボックスから、本校を選択してください。



③イベント・出願情報照会

「イベント状況照会」、「出願情報照会」を選択し「検索」ボタンを押すと照会できます。

4. よくある質問

Q.認証コード案内の電話はどのくらいにかかってきますか。

A. 「在籍確認(電話発信)」ボタンを押してから、1分以内に入電があります。1分を経過して入電がない場合は「もう一度認証コードを聞く」ボタンを押すか、お手数ですがはじめからやり直してください。

Q.認証コードに有効期限はありますか。

A. 10分です。

Q.認証コードを間違えて入力した場合はどうなりますか。

A. 5回まで入力を試すことができます。5回を超えると最初からやり直しとなります。

Q.パスワードを忘れた場合はどうしたらいいですか。

A. 同じIDでパスワードの再設定はできません。再度トップページの「ユーザ登録 申請する方はこちら」から新規のID申請をしてください。
※一度申請されたIDでの再申請はできませんのでご注意ください。(否認された場合は、同じIDで再申請可能です。)

Q.同じユーザIDで複数の高校を数回に分けて申請できますか。

A. 同じIDで複数の高校への申請が可能です。申請されたID・パスワードでログインの上、「出身中学校専用サイト(照会先選択)」画面の左下の「照会先申請」ボタンより、照会先の高校を選択の上、追加申請してください。
※否認された場合、同じID・パスワードで再度新規の申請が可能です。

Q.ユーザIDの承認・否認はどのようにしてわかりますか。

A. ログインの上、マイページの「照会先選択」-「照会先」よりご確認可能です。承認済の場合は学校名が、未承認の状態では学校名の前に「(未承認)」が表示されます。否認された場合には、学校名がリストに表示されません。※ユーザ登録の際にメールアドレスを入力された場合、ユーザ登録承認完了メールもしくはユーザ登録否認メールが送信されます。

※その他の「よくある質問」は出身中学校専用サイトの画面上部よりご確認可能です。

よくある質問

出身中学校専用サイト (学校選択)

自分の学校を選択しログイン (ユーザ登録済みの方)

貴校を選択の上、「ログインへ」ボタンをクリックしてください。
ユーザ登録が完了していない場合は、下記「ユーザ登録する方はこちら」からお手続きください。

選択してください

選択してください

選択してください

ログイン

ログインへ

ユーザ登録する方はこちら

利用するにあたりユーザ登録する必要があります。「ユーザ登録へ」ボタンをクリックし、お手続きください。
なお、お手続きの途中で**学校の電話を間違いは登録完了いたしませんので、誤りがないようご注意ください。**
(貴校の電話番号 (代表) にシステムより発信があります。この時の発信を行う(パソコン等の端末をお持ちになり電話番号の近くで操作いただくことスムーズにお手続きいただけます。)

ユーザ登録へ