

1. 黒インクまたは黒ボールペン(消せるボールペンは不可)を使用し、楷書で丁寧に記入してください。
2. *印欄は、記入しないでください。
3. 企業等に在籍のまま入学を希望する者は、勤務先欄を記入してください。
4. 裏面に検定料振込連絡書または振込依頼書(ゆうちょ銀行)お客様控を貼付してください。